**CSU11: Realizar Atendimento de Serviço**

# Seção: Principal

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância** | 75 (Risco baixo e prioridade alta) |
| **Sumário** | O ator realiza o cadastro de seus dados no sistema ou atualiza os dados já cadastrados. |
| **Ator Primário** | Usuário |
| **Ator Secundário** | - |
| **Pré-Condição** |  |
| **Pós-Condição** | - |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator seleciona a opção do sistema ***Agendamento*** na (Tela\_003).   2. Sistema exibe tela com serviços disponíveis (Tela\_008).  3. Ator seleciona uma das 4 opções disponibilizadas pelo sistema (Tela\_008).  4. Caso a opção seja:  a) Realizar Agendamento: Ver Realizar Agendamento  b) Cancelar Agendamento: Ver Cancelar Agendamento  c) Alterar data e hora do Agendamento: Ver Alterar data e hora Agendamento | |

# Seção: Realizar Agendamento

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Insere os dados do curso. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator seleciona o botão “realizar agendamento” (Tela\_008). 2. Sistema exibe a (Tela\_009) informando o tipo de agendamento. 3. Ator seleciona o botão “Agendamento para Único CPF/CNPJ” (Tela\_009). 4. Ator informa dados pessoais e seleciona o botão “Continuar”. 5. Sistema verifica validade dos dados. 6. Ator seleciona o grupo de serviço “Administrativo” (Tela\_011). 7. Ator seleciona o botão “Identificação de Aquaviários” (Tela\_012). 8. Ator seleciona um dia disponível para atendimento. (Tela\_013). 9. Ator seleciona hora (Tela\_014). 10. Sistema informa dados preenchidos anteriormente. 11. Usuário seleciona o botão “Finalizar”. | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Linha 4**. Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos” e exibe os campos que estão com problemas. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Histórico** | | |
| Data | Pessoa | Alteração |
| 15/05/2022 | Jorge Matheus | Criação do Caso de Uso |